

A Somogy Megyei Mérnöki Kamara

ALAPSZABÁLYA

2022. évi módosítással egységes szerkezetben

ELŐSZÓ

A Somogy Megyei Mérnöki Kamara taggyűlése abból a felismerésből kiindulva, hogy

- a.) biztosítsa a természetes, az épített és a művi környezet összhangját a mérnöki munkában,
- b.) elősegítse a mérnöki tevékenységekkel összefüggő feladatoknak a mérnök civil társadalom – öngazgatással rendelkező – szervezeteihez telepítését,
- c.) keretet biztosítson helyi és szakmai társadalmi önszerveződéseknél, megismertesse és elismertesse a társadalommal a mérnöki tevékenységet, az alábbi alapszabályt fogadta el:

1. A TERÜLETI KAMARA NEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA

1.1. A köztestület neve

1.1.1. A köztestület neve: **Somogy Megyei Mérnöki Kamara**

1.1.2. A köztestület rövidített neve: **SMMK**

1.2. A köztestület székhelye

7400 Kaposvár, Teleki u. 22.

1.3. A köztestület létrejötte és jogállása

1.3.1. A Somogy Megyei Mérnöki Kamarát (a továbbiakban: **SMMK**) a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv) rendelkezéseinek megfelelően jött létre.

1.3.2. **SMMK** illetékessége Somogy megye közigazgatási területére terjed.
A Kamara az államháztartásról szóló törvény szerinti köztestület, amely mint jogi személy önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1.3.3. **SMMK** a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, amikor a Somogy Megyei Bíróság PK.60.117/1996 sorszámmal és 1706 lajstromszám alatt nyilvántartásba vette.

1.3.4. **SMMK** közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

1.4. SMMK pecsétje

Köralakú, köriratban a területi kamara neve és székhelye, középen Magyarország címere.

2. A KAMARAI TAGSÁG

2.1. SMMK tagjai

2.1.1. SMMK tagjai

A Területi Kamara tagjai természetes személyek.

2.1.2. A természetes személy tagsági jogviszonya

2.1.2.1. A természetes személyek tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony egységes, amely magában foglalja az országos kamarában, valamint a **Magyar Mérnöki Kamara (röviden MMK)** szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

2.1.2.2. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal rendelkező tag az is, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat és a kamarai tagságot önként vállalja.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező tag, aki:
 - ca) **SMMK** –ba történő tagfelvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
 - cb) kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

SMMK az országos szabályzatban foglaltak szerint a tag kérelmére tanúsíthatja az a), b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok szakmai kompetenciáját, illetve kiemelt gyakorlottságát.

2.1.3. Tiszteletbeli és örökös tagok

- a) *Az országos kamara* „Tiszteletbeli Tag” címet adományozhat magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység elismertségének érdekében kifejtett tevékenységükért.

1. A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.
 2. A „Tiszteletbeli Tag” cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.
 3. „Tiszteletbeli Tag” címet a Magyar Mérnöki Kamara adományozza a SMMK javaslata alapján.
- b) „Örökös Tag” címet SMMK adományozza, jogosultságait MMK kitüntetési szabályzata tartalmazza.

2.1.4. A Kamara támogató tagjai

- a.) **MMK** támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a **MMK**, illetve annak valamely szakmai tagozata céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b.) A támogatás elfogadásáról **MMK** Elnöksége dönt.
- c.) A támogató jogosult a „Somogy Megyei Mérnöki Kamara Támogatója” címet viselni.

2.2. A kamarai tagfelvétel

2.2.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

- a) A Somogy-megyei lakóhellyel rendelkezők a tagfelvételi kérelmet írásban a Somogy Megyei Mérnöki Kamarához terjesztik be.
- b) **SMMK** a kamarai tagot a tagfelvételével egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, illetve tagozatokba, amelyeket a kérelmében megjelölt.
- c) A kamarába való felvételtől a területi kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.
- d) **SMMK** a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételtől és az új tag jogosultságairól.
- e) A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Magyar Mérnöki Kamarához fellebbezhet.

2.2.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárás

Az e pont alá tartozó személyek tagfelvételére a (2.2.1.) bekezdés szabályait kell alkalmazni a Somogy-megyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárok esetében.

2.2.3. SMMK tag átjegyzése

- a) SMMK tagot lakóhelyének megváltoztatása esetén kérésére az új lakóhelye szerint illetékes kamarába kell átjegyezni.
- b) Az átjegyzési kérelmet a Somogy Megyei Mérnöki Kamaránál kell előterjeszteni.
- c) A kérelmező tagsági viszonya a Somogy Megyei Mérnöki Kamaránál az új területi kamarába történő átjegyzéssel egyidejűleg szűnik meg. Az átjegyzésig felmerülő kamarai kötelezettségek – így az időarányos tagdíj megfizetését – az átjegyzési kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell.

2.3. A kamarai tag jogai és kötelességei

2.3.1. A kamarai tag jogai

A kamarai tag joga a Kamtv.-ben megfogalmazottakon túlmenően, hogy

- a) tanácskozási joggal részt vegyen a Kamara **küldöttgyűlésén**,
- b) tanácskozási vagy szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- c) tisztséget viseljen a területi és az országos kamarában, illetve annak szakmai tagozatában, szakosztályában valamint a területi szakcsoportban,
- d) tisztségviselőnek megválasszák,
- e) igénybe vegye a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- f) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse,

2.3.2. A kamarai tag kötelezettsége

- a) A Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlése által megállapított mértékű tagdíjat az alapszabályban meghatározott határidőig megfizetni.
- b) Az alapszabályban és szabályzatokban foglaltakat betartani.
- c) Szakmai tevékenységet a jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamra által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezni.

2.3.3. SMMK küldött jogai, kötelezettségei, választása

- a) SMMK küldött jogai és kötelezettségei megegyeznek a tag jogaival kötelezettségeivel, és a küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkezik.
- b) Bármely tag választható küldöttnak.
- c) A küldött jelölése során biztosítani kell a különböző szakterületek képviseletét a küldöttgyűlésben.
- d) A küldötteket SMMK tagjai levélben történő szavazással választja.

- e) A küldött megbízatása 4 évre, és legfeljebb a választási ciklus végéig szól. A választási ciklus lejártát követő tisztújító küldöttgyűlést megelőzően küldöttválasztást kell tartan.

2.4. A kamarai tagság megszűnik:

- a) lemondással
- b) a tag másik területi kamarába történő átjegyzésével
- c.) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- d.) a tag halálával,
- e.) a Kamtv előírásaiban meghatározott további esetekben.

3. SMMK FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.1. SMMK közfadatai

SMMK a törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben meghatározott közfadatakat lát el.

3.2. SMMK érdekképviselési feladatai

SMMK célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása. Ennek érdekében ellátja a Kamtv-ben meghatározott, tagjai érdekében szükséges feladatokat.

4. SMMK SZERVEZETE

4.1. SMMK szervezetére vonatkozó általános szabályok

4.1.1. SMMK szervei

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az Elnökség
- c) a FEB
- d) Etikai-fegyelmi bizottság
- e) Választási jelölőbizottság
- f) a területi szakcsoportok
- g) Titkárság,

4.2. A Küldöttgyűlés

4.2.1. Küldöttgyűlés hatásköre

- (1) A területi kamara legfőbb szerve **a küldöttgyűlés**.
- (2) A **küldöttgyűlés** kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) a **küldöttgyűlés** napirendjének elfogadása,
 - b) az alapszabály elfogadása, módosítása,
 - c) másik területi kamarával történő egyesülésről szóló döntés,
 - d) **SMMK** tisztségviselőinek és a bizottságok tagjainak, valamint pótagjainak megválasztása,
 - e)²⁶ **MMK** küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint a pótküldöttek megválasztása,
 - f) az elnökség éves tevékenységének megvitatása,
 - g) az éves költségvetési beszámolójának megvitatása; **elfogadása**,
 - h) a kamara költségvetési tervének megvitatása és elfogadása,
 - i) az etikai-fegyelmi bizottság valamint
 - j) a felügyelő bizottság éves tevékenységéről készített beszámolóknak az elfogadása;
- (3) Törvény és jelen alapszabály az (2) bekezdésben meghatározottakon túl más feladat **végrehajtását is a küldöttgyűlés** hatáskörébe utalhatja.
- (4) A **küldöttgyűlés** a (2) bekezdés f.)-h.) pontjában foglaltakkal kapcsolatos döntést a Felügyelő Bizottság javaslata ismeretében hozza meg.
- (5) A **küldöttgyűlés** a (2) bekezdés a.)-c.) pontjával kapcsolatos döntést a jelenlévő **küldöttek** 2/3-ának egyetértő szavazatával, a d.)-j.) pontjával kapcsolatos döntést egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

4.2.2. A Küldöttgyűlés összehívása

- (1.) Az elnökség a **küldöttgyűlést** szükség szerint, de évente legalább egyszer – január 10. és május 31. napja között - hívja össze.
- (2.) A **küldöttgyűlésre** meg kell hívni – amennyiben nem küldötte SMMK-nak tanácskozási joggal – a területi kamara titkárát és jogi tanácsadóját, valamint a Magyar Mérnöki Kamara elnökét.
- (3.) A **küldöttgyűlés** meghívóját, a napirendi javaslatot és a határozatok tervezeteit a **küldöttek** és a tanácskozási joggal rendelkezők részére legalább 15 nappal a **küldöttgyűlés** előtt meg kell küldeni. A **küldöttgyűlés** meghívójában a **nem csatolt írásos mellékletek elektronikus elérhetőségét fel kell tüntetni**.
- (4.) A meghívónak tartalmaznia kell a **küldöttgyűlés** helyét, időpontját.
-

(5.) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) napirendi javaslatot, valamint az ahhoz értelemszerűen kapcsolódó írásos előterjesztést határozati javaslattal. Így különösen:
- b) a költségvetési beszámolót és tervet,
- c) az alapszabályt érintő módosító szövegjavaslatokat **írásban vagy az elektronikus elérhetőség címét**
- d) tisztújítás esetén a jelöltlistát.

4.2.3. Rendkívüli küldöttgyűlés összehívása

(1.) Az SMMK Elnöke, ennek hiányában alelnöke illetve a Felügyelő Bizottság elnöke 60 napon belüli időpontra köteles a **rendkívüli küldöttgyűlést** összehívni,

- a.) ha a **küldöttgyűlés** határozatképtelensége miatt az éves költségvetési beszámoló, vagy az éves költségvetési terv elfogadására érvényesen nem került sor,
- b.) a SMMK Elnökének, vagy teljes elnökségének visszahívása, megbízatásának egyéb okból történő megszűnése esetén,
- c.) egyéb tisztségviselő, bizottsági tag megbízatása megszűnése esetén, ha az érintett szerv valamennyi tisztségének 50%-a nem tölthető be.
- d.) ha ezt az elnökség többsége,
 - a felügyelő bizottság,
 - a kamara tagjai közül legalább 40 fő azt írásban indítványozza.

(2) A **rendkívüli küldöttgyűlés** összehívására vonatkozó indokolt indítványt **SMMK** Titkárságán kell benyújtani, és szabályszerűen át kell vetetni. A meghívót a jelen alapszabályban foglalt szabályok szerint és tartalommal az átvételtől számított 45 napon belül ki kell küldeni a küldöttek részére.

(3) Amennyiben a **küldöttgyűlés** összehívása a fenti feltételek teljesülése ellenére sem kerül sor, úgy a **küldöttgyűlést** a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.

4.2.4. A Küldöttgyűlés lebonyolítási rendje

4.2.4.1. A regisztráció

A küldöttgyűlés résztvevői a küldöttek névjegyzéke alapján elkészített jelenléti íveken aláírásukkal igazolják jelenlétüket (regisztráció). A regisztráció eredményéről, a küldöttek számáról a titkár tesz jelentést az SMMK Elnökének a küldöttgyűlés megnyitásakor.

4.2.4.2. A Küldöttgyűlés határozatképessége

- (1) A küldöttgyűlés határozatképes, ha a bejegyzett **küldöttek** több mint fele (50%+1 fő) jelen van.
- (2) A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett **küldöttek** több mint **40 %**-a jelen van.
A megismételt **küldöttgyűlést** az eredeti **küldöttgyűlés** időpontját követő 60 napon belül kell összehívni.
A megismételt **küldöttgyűlés** azonos napirenddel az eredeti **küldöttgyűlési** meghívóban is összehívható.
- (3) Ha a **megismételt küldöttgyűlés** nem határozatképes, a kamara elnöke, illetve a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, küldöttgyűlést elhalasztja, egyúttal gondoskodik a határozatképtelenség miatt **elhalasztott megismételt küldöttgyűlés** összehívásáról.

4.2.4.3. A küldöttgyűlés megnyitása

- (1) A küldöttgyűlést a hivatalban lévő elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Ezt követően javaslatot tesz a megjelent küldöttek közül választott kettő jegyzőkönyv hitelesítő, legalább kettő szavazatszámoló, valamint a jegyzőkönyvvezető személyére.
- (2) A szavazásokat követően az elnök – ha az ülést nem kívánja maga levezetni – javaslatot tesz a levezető elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a **küldöttgyűlés** a levezető elnököt az ülés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök.

4.2.4.4. Napirend megállapítása

- (1) A **küldöttgyűlés** kezdetén a levezető elnök ismerteti a kiadott napirendet, továbbá a tanácskozás időtartamára és a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát, felhívja a jelenlévőket az esetleges napirenddel kapcsolatos javaslataik megtételére. Ismerteti továbbá a napirend bővítésére szabályszerűen beérkezett javaslatokat.
- (2) A levezető elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot, ha más indítvány nincs egy tömbben, ha van pontonként szavazásra bocsátja.
- (3) A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel ismételten összehívott **küldöttgyűlés** napirendjét csak akkor lehet módosítani, ha a **küldöttek teljes létszámban** jelen vannak.

4.2.4.5. A határozathozatal módja

- (1) A **küldöttgyűlés** határozatait – a választásokat kivéve – nyílt szavazással hozza. A küldöttgyűlés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

- (2) Szavazni igen, nem, vagy tartózkodom, kifejezéssel lehet.
- (3) A levezető elnök – amennyiben küldött – nyílt szavazás esetében utoljára szavaz.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

4.2.4.6. A küldöttgyűlés jegyzőkönyve

- 1) A **küldöttgyűlésről** jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és hozzászólások lényegét, a határozatok szövegét a leadott egyetértő- és ellenszavazatok, valamint tartózkodások megjelölésével. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök, a kamara elnöke írja alá, és a **küldöttgyűlés** által megválasztott 2 **küldött** hitelesíti.
- 2) A **küldöttgyűlés** határozatait sorszámmal kell ellátni, és azokat évente külön-külön, a meghozatal dátumával törve (pl. 1/2016. (XI. 01.) Kgy. hat.) kell nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozatok szövegét, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát, **személy szerinti** szavazás esetén személyét. A határozatok nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.

4.2.4.7. Küldöttgyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül

- a. Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet más kamarai szerv hatáskörébe nem tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben jogszabály, vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b. Az elnökség által döntésre bocsátott határozat tervezetét a küldöttek részére megküldi. A küldöttek részére a döntésre a kézhezvételtől számított legalább 8 naptári napot biztosítani kell hogy szavazatukat az elnökség részére visszaküldjék.
- c. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai titkárság részére a küldöttek előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím). A határozathozatal során a küldöttek személyazonosságát a beküldött elektronikus levelek feladójának azonosításával ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét dokumentálni kell.
- d. A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább 3 naptári napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb 3 naptári napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- e. A küldöttek az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „küldöttgyűlés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a küldöttek közül legalább 4 küldött küldöttgyűlés tartását kéri, a küldöttgyűlést össze kell hívni.

- f. A küldöttgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a jelen szabályzatban a küldöttgyűlés határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezések.
- g. A küldöttgyűlés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a (b), illetve (d) bekezdésben biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni.
- h. A levélszavazással és elektronikus szavazással összefüggő feladatokat az elnökség által megbízott 3 tagú testület látja el. A szavazások eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- i. A szavazás eredményéről az elnök a küldötteket a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja és a határozatot nyolc napon belül SMMK honlapján közzéteszi.
- j. A 2011 évi CLXXV Tv. 4.§ (6) és (7) bek feltételei a területi kamaránál rendelkezésre állnak.

4.3 Az Elnökség

4.3.1. Az Elnökség összetétele

Az Elnökség a Somogy Megyei Mérnök Kamara **küldöttgyűlése** által választott ügyintézői testület, amely az elnökből, alelnökből és 7 fő elnökségi tagból áll.

4.3.2. Az SMMK Elnökének feladat és hatásköre

Az elnök irányítja a területi kamara munkáját, – a területi kamara képviseletén túl – felel a területi kamarának a **küldöttgyűlés** által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásért. Gondoskodik az elnökség határozatainak az érintettekkel írásban való, igazolható módon történő közléséről.

- a) képviseli a Somogy Megyei Mérnöki Kamarát,
- b) irányítja és szervezi **SMMK** tevékenységét,
- c) együttműködik a Magyar Mérnöki Kamarával, valamint a területi kamarákkal a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok, a **küldöttgyűlés** és **SMMK** Elnökség határozatai alapján,
- d) koordinálja a kapcsolattartást az állami közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
- e) összehívja az elnökség és a **küldöttgyűlés** üléseit, azokon részt vesz, gondoskodik lebonyolításukról,

- f) elkészíti, és a **küldöttgyűlés** elé terjeszti **SMMK** éves tevékenységéről szóló elnöki beszámolót,
- g) felel az elfogadott költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért,
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a kamara titkára felett, a munkaviszony, valamint egyéb jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével.
- i) jóváhagyja MMKPénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatának alkalmazását.

4.3.3. Az Elnökség feladat- és hatásköre

Az Elnökség feladata a **küldöttgyűlés** határozatainak megfelelően **SMMK** működésének és feladatainak irányítása.

- (1) a **küldöttgyűléssel** kapcsolatban:
 - (a) meghatározza az időpontját,
 - (b) összeállítja napirendjét,
 - (c) előkészíti napirenden szereplő ügyeket,
 - (d) az elnök vezetésével elkészíti és **küldöttgyűlés** elé terjeszti a költségvetési tervet, a kamara mérlegét és eredmény-levezetését, az előző év költségvetési beszámolóját,
 - (e) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
 - (f) a beérkezett kitüntetési javaslatok alapján a Somogy Mérnöke kitüntetés, **valamint az Örökös Tag kitüntetés adományozásáról dönt,**
 - (g) tisztújításra előkészíti a MMK vezető tisztségeire javasoltak névsorát,
 - (h) elsőfokon határoz a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,
 - (i) elfogadja, és szükség szerint módosítja az SMMK Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - (j) szakértőként jár el azon közigazgatási eljárásban, ahol első fokú eljárás során az elnökség véleményét a kamarai tagfelvétel, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából külön jogszabály szerint ki kell kérni,
 - (k) dönt a kamara kinevezett tisztségviselői, és a munkabizottságok tagjainak és jogi tanácsadója díjazásáról, a költségvetésben meghatározott keretben,
 - (l) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
 - (m) meghatározza az SMMK egyes szolgáltatásainak díját,

- (n) dönt a székház pontos helyéről, az iroda megválasztásakor,
 - (o) tudomásulveszi a helyi szakcsoport megalakítását, ügyrendjét támogatja,
 - (p) jogszabályban és **MMK** szabályzatában meghatározott címet *javasol*, adományoz,
 - (q) elvégzi a Kamtv., **MMK** alapszabály és a kamara szabályzatai, SMMK alapszabálya, valamint **küldöttgyűlése** által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat,
 - (r) felkéri a szakmagyakorlási felügyelőt.
- (2) Az elnökség feladatai ellátása elősegítése érdekében kinevezett bizottságokat hozhat létre és működtet, illetve jogi, gazdasági, és más szakértőket vonhat be.
- (3) Az elnökség a **küldöttgyűlésen** elfogadott költségvetés alapján dolgozik és szervezi annak végrehajtását. Az éves költségvetés jóváhagyásáig, az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig kötelezettséget vállalhat. A kiadás fő előirányzatain belül indokolt esetben átcsoportosíthat, melyről a költségvetési beszámolóban indoklást készít.

4.3.4. Az Elnökség működése

- a) Az elnökség a **küldöttgyűlések** közötti időszakban a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, Alapszabálynak és a **küldöttgyűlési** határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.
- b) Az elnökség munkáját ülés tartásával, illetve a **4.3.6. szerint** ülés tartása nélküli határozathozatal keretében is elláthatja.
- c) Az elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többsége szükséges.
- d) Az elnökséget az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre – tanácskozási joggal – a Felügyelő Bizottság és az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnökét, valamint a területi kamara titkárát és jogi tanácsadóját is meg kell hívni.
- e) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősséggel terhelt, vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a kamara cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a kamara által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás.

4.3.5. A helyettesítés rendje

- a) Az elnököt - annak akadályoztatása esetén - általános jogkörrel az alelnök helyettesíti.
- b) Az alelnöki, elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az elnökségi tag, megbízatása megszűnik, úgy pótlásáról jelen alapszabályban meghatározottak szerint gondoskodni kell.

4.3.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- (a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet más kamarai szerv hatáskörébe nem tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben jogszabály, vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- (b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három **naptári** napot biztosítva kell a kamarai szerv, az elnökség tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le.
- (c) A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton e-mail útján is abban az esetben, ha **SMMK Titkársága** részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím). A határozathozatal során az elnökségi tagok személyazonosságát az igénybevett elektronikus úton megfelelően igazolni és dokumentálni kell.
- (d) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három **naptári** napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- (e) Az elnökségi tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben az elnökségből legalább 3 fő testületi ülés tartását kéri, az elnökségi ülés összehívása kötelező.
- (f) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az elnökség határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- (g) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a (2), illetve (3) bekezdésben biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni.

- (h) A szavazás eredményéről az elnök az elnökségi tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

4.4. A Felügyelő Bizottság

- a) A Felügyelő Bizottság tagjainak száma: **5 fő**, akik alakuló ülésükön maguk közül elnököt választanak.
- b) A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Kamtv-ben és jelen alapszabályban foglaltak az irányadók.
- c) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (**küldöttgyűlés**, illetve elnökség) tájékoztatni, annak összehívását a kamara elnökénél kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a kamara érdekeit egyébként súlyosan sértő mulasztás történt, amelynek megszüntetése az intézkedésre jogosult kamarai szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
- d) A Felügyelő Bizottság indítványára az intézkedésre jogosult szervet 30 napon belül össze kell hívni, ennek hiányában a Felügyelő Bizottság maga hívja ezt össze. Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- e) Amennyiben a bizottsági tagok száma bármely okból csökken, a kieső bizottsági tag helyére a megválasztási sorrendben következő póttag kerül.

4.5. Az Etikai-fegyelmi Bizottság

- a) A bizottság tagjainak száma **5 fő**, akik alakuló ülésükön maguk közül elnököt választ.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben
 - i) függetlenek
 - ii) a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag meggyőződésüknek megfelelően döntenek
 - iii) nem befolyásolhatók, nem utasíthatók.
- c) Az etikai-fegyelmi bizottság a Kamtv-ben, a kamara alapszabályában, valamint etikai fegyelmi szabályzatában meghatározott módon közreműködik a szakmai és

etikai normák kialakításában és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Kamtv, illetve a kamarai szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

- d) *Amennyiben a bizottsági tagok száma bármely okból csökken, a kieső bizottsági tag helyére a megválasztási sorrendben következő póttag kerül.*

4.6. Választási Jelölőbizottság

- (1) A *küldöttgyűlés* a tisztújító *küldöttgyűlésen*, vagy azt követően 5 tagú Választási Jelölőbizottságot hoz létre, amely első ülésén választja meg elnökét.
- (2) A Választási Jelölőbizottság megbízatása a tisztújítás során megválasztott tisztségviselők mandátumával együtt jár le.
- (3) A Választási Jelölőbizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselő-jelöltek. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget elfogad, a jelöltség elfogadásával egyidejűleg a választási jelölőbizottsági tisztségéről le kell mondania.
- (4) A Választási Jelölőbizottság munkáját a tagság, a szakcsoportok és a Kamara tisztségviselőinek javaslatai alapján a *SZMSZ-ben* meghatározott eljárás szerint végzi.
- (5) A Választási Jelölőbizottság határozatainak meghozatalához legalább három tag azonos szavazata szükséges.
- (6) Amennyiben a Választási jelölőbizottság tagjainak száma 3 főre csökken, akkor a következő Küldöttgyűlésen választást kell tartani.

4.7. A Szakcsoportok

- (1) A területi kamara illetékességi területén legalább **10** fő kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi vagy szakmai csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviselését és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti.
- (2) A Szakcsoport a működését ügyrendben szabályozza.
- (3) A Szakcsoport alakítását és ügyrendjét az elnökség hagyja jóvá.

4.8. A Titkárság, a Titkár

A titkárság valamint a területi kamara titkárának jogállását, feladat és hatáskörét a Kamtv határozza meg.

5. A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

5.1. SMMK küldöttek, tisztségviselői, bizottsági tagjai és póttagok:

5.1.1. Küldöttek választásának szabálya

- a) SMMK küldötteinek száma a mindenkori Kamarai taglétszám 10%-a, a kerekítés matematikai szabályát figyelembe véve.
- b) A pótküldöttek száma 5 fő.
- c) A küldötteket a Tagok választják, a részükre megküldött jelölő lista alapján.
- d) A jelölő listát a választási jelölő bizottság állítja össze SMMK tagjainak javaslata alapján.
- e) Jelöltnak írásban kell nyilatkoznia, hogy a jelölés küldötti feladat ellátására elfogadja.
- f) A Tagoknak a megküldött jelölő lista alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, annak visszaküldésére vagy a Kamaránál történő személyes leadásával lehet szavazni.
- g) Tag a számára megküldött jelölőlistára új jelöltet is szerepeltethet szavazása során, természetesen a jelölt elfogadó nyilatkozatának csatolásával.
- h) A beküldött szavazat akkor lesz érvényes, ha azon a küldöttek alaplétszáma plusz 5 főnél több nem szerepel.
- i) A szavazás akkor érvényes, ha a Tagok által beküldött/leadott szavazatok a mindenkori taglétszám 15%-át eléri.
- j) Küldöttnak megválasztott a szavazatok sorrendjében az alaplétszám szerinti fő tekintendő.
- k) A további 5 fő a pótküldött.
- l) A beérkezett szavazó listák összesítését a Választási Jelölő bizottság végzi.
- m) A megválasztott küldöttek névsorát SMMK honlapján közzé kell tenni a szavazatok összesítést követő 60 naptári napon belül.
- n) Amennyiben a területi küldöttek száma bármely okból nem éri el az alaplétszámot, akkor a kiesett küldött helyére a legtöbb szavazatot elnyert pótküldöttek sorrendjét figyelembe véve kell kiegészíteni a küldöttek névsorát.
- o) Amennyiben a választott küldöttek és pótküldöttek száma az alaplétszám alá csökken, akkor a következő küldöttgyűlésen kell választást tartani jelen szabály szerint.

- p) Az o) szerint megválasztott küldöttek és pótküldöttek névsorának közzététele szintén az m) szerint történik.*

5.1.2. SMMK tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az elnökség tagjai,
- d) a titkár,
- e) a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint
- f) az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke

5.1.3. A kamarai tisztségviselőkön felül a jelen alapszabályban meghatározott számú felügyelő bizottsági, etikai-fegyelmi bizottsági tagot és póttagot, választási jelölőbizottsági tagot, valamint országos küldöttet és pótküldöttet kell megválasztani.

5.2. A választás általános szabályai

- (1) A **küldöttgyűlés** az alábbi számú tisztségviselőt, bizottsági tagot választ:
 - a) elnök (1 fő)
 - b) alelnökök (1 fő),
 - c) elnökségi tagok (7 fő),
 - d) felügyelő bizottság tagjai (5 fő), és póttagjai,**
 - e) Etikai bizottság tagjai (5 fő). és póttagjai,**
 - f) választási jelölőbizottság (5 fő),
 - g) **MMK** közgyűlés küldötte és pótküldötte.
- (2) A fenti tisztségekre a területi kamarákban nyilvántartott bármely tag megválasztható a törvényben, valamint jelen alapszabályban foglalt rendelkezések figyelembevételével.
- (3) A választott tisztségviselők, bizottsági tagok, póttagok, küldöttek és pótküldöttek megbízatásának időtartama az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - négy év (választási ciklus), amely azonos tisztségre történő ismételt megválasztásukkal a Kamtv-ben rögzített korlátozással meghosszabbítható.
- (4) Az (1) bekezdésben felsorolt tisztségekre 4 éves választási ciklusokban kell választást tartani. A választási ciklust az utolsó teljes körű választástól kell számítani, és a tisztújítás napját legkésőbb a választási ciklus lejártának utolsó hónapjára kell tűzni.
- (5) A választási ciklus lejárta előtt megüresedett elnök, alelnök, elnökségi tag tisztségre, a soron következő **küldöttgyűlésen** kell választást tartani az általános szabályok szerint. Az így megválasztott személyek mandátuma – a hivatalban maradókkal együtt – a választási ciklus végéig tart.

- (6) Amennyiben a Felügyelő Bizottság, vagy az Etikai Bizottság tagjainak és póttagjainak összesített száma 3 alá csökken, a következő küldöttgyűlésen választást kell tartani.

5.3. Összeférhetetlenség

- (1) A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.
- (2) Az összeférhetetlenség fennállásának kérdésében a **küldöttgyűlés** foglal állást az illetékes etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.
- (3) A kamarai tag tisztségviselőként **SMMK-ban** egy tisztséget tölthet be.
- (4) Nem lehet a választási jelölőbizottság tagja olyan személy, aki a tisztújító **küldöttgyűlést** megelőzően bármely kamarai tisztségre jelöltséget fogad el.
- (5) Nem lehet a **SMMK** tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztségviselő.
- (6) Az összeférhetetlenséget a megválasztástól, vagy annak keletkezésétől számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

5.4. Póttagok, pótküldöttek

- (1) A Felügyelő Bizottsági és az Etikai-fegyelmi Bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet a kapott szavazatok sorrendjében ennek a tisztségnek a (következő), megválasztott póttagja töltik be, a legközelebbi választásig.
- (2) A póttagok száma:
 - a) bizottsági póttag **0-3** fő bizottságonként,
 - b) MMK küldöttgyűlés küldöttségi póttag **1-2** fő
- (3) Póttag hiányában a megüresedett helyre, ha jelen alapszabály másként nem rendelkezik, a megüresedést követő soron következő **küldöttgyűlésen** kell a hátralévő megbízatási időre pótválasztást tartani.

5.5. A választás előkészítése:

- (1) A Választási Jelölőbizottság a választás előtt legalább 40 nappal kezdi meg a tisztségviselők személyére tett javaslatok összeállítását. Bizottság tagjait munkájukért költségtérítés illeti meg.
- (2) A Választási Jelölőbizottság a tagság, a szakcsoportok és SMMK tisztségviselőinek meghallgatása után tesz javaslatot a jelöltekre. A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagság számára nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A Választási Jelölőbizottság – ha kizáró ok nem áll fenn – köteles felvenni a jelölő listára azokat a személyeket, akiket legalább **20** területi kamarai tag, vagy a területi kamara elnöksége írásos javaslatával támogat, vagy a tisztújító **küldöttgyűlésen** jelenlévők többsége támogat.
- (4) Egy személy több tisztségre is javasolható, de csak egy tisztségre választható meg.
- (5) Csak az a jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést előzetesen írásban elfogadta és nyilatkozott a tisztségek elfogadásának sorrendjéről, továbbá arról, hogy vele szemben kizáró ok nem áll fenn, és büntetőeljárás, vagy büntető ügyben hozott ítélet, illetve foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

5.6. A tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása

- (1) A **küldöttgyűlésen** elfogadott jelölőlistából kell megválasztani:
 - a) az elnököt,
 - b) az alelnököt,
 - c) az elnökség tagjait,
 - d) a Felügyelő bizottság tagjait és pótagjait,
 - e) az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjait és pótagjait,
 - f) a Választási Jelölőbizottság tagjait,
 - g) **MMK** közgyűlés küldötteit és pótküldötteit.
- (2) A végleges jelölőlistán a (4) bekezdésben meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.
- (3) A Választási Jelölőbizottság elnöke a **küldöttgyűlésen** a bizottság munkáját és a jelöltlistát ismerteti.
- (4) A szavazásra előkészített jelölőlistát (szavazólap) legalább az alábbi csoportokban külön- külön kell elkészíteni:
 - I. elnökjelöltek
 - II. alelnökjelöltek
 - III. elnökségi és bizottsági tagságra jelöltek.
 - IV. országos küldöttjelöltek

- a) A listát a választási jelölőbizottság és a felügyelő bizottság elnökei ellenőrzik.
 - b) A választás a nem javasolt személyek listáról történő kihúzásával történik. Az a szavazólap érvényes, amelyik a választható tagoknál nem tartalmaz több nevet.
- (5) A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a szavazólapot leadó tagokat.
- (6) A szavazatszámolást a megválasztott szavazatszámolók végzik, a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- (7) Megválasztottnak kell tekinteni azt az elnökjelöltet, aki a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét, **(50%+1)** szavazat), illetve azt az egyéb jelöltet, aki a kapott szavazatok sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta.
- (8) Az első forduló eredményét a levezető elnök hirdeti ki a helyszínen.
- (9) Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még alelnöknek, az elnöknek és alelnöknek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még jelölhetők. A Választási Jelölőbizottság a meg nem választott jelöltet nyilatkoztatja, hogy vállalja-e más tisztségre a jelöltséget, továbbá a jogszabályban és jelen alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi vagy más kizáró körülményekről.
- (10) A megválasztott elnök, alelnök, valamint a kapott szavazatok sorrendjében az elnökségi tagok egyidejűleg **MMK** küldöttgyűlésébe küldött jelöltek.
- (11) Eredménytelen szavazás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti jelölőlistát kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva belőle azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.
- (12) A betöltetlen tisztségekre haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti jelölőlistát kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket és azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.
- (13) Szavazategyenlőség esetén – elnök, alelnök esetét kivéve – a levezető elnök nyilvános sorsolás útján állapítja meg az eredményt.
- (14) A megválasztott új tisztségviselők, bizottsági tagok közösen megtartandó alakuló ülését az új elnök 15 napon belüli időpontra összehívja.

5.7. A megbízatás megszűnése

5.7.1. A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,

- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízatása időtartamának lejártával.
- e) a kamarai tagság megszűnésével, vagy felfüggesztésével,
- f) másik kamarába történő átjegyzésével.

5.7.2. A tisztségviselő visszahívása

A tisztségviselő visszahívását az az öt megválasztó testület tagjainak 10%-a, és a felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslatral kezdeményezheti.

A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

5.8. MMK vezető tisztségviselői jelöltek állítása

- a) Az országos kamara tisztújító választására MMK alapszabályában meghatározott tisztségekre javasoltak személyére a szakcsoportok, szakcsoporti kapcsolattartók és a tagság köréből összegyűjtött javaslatok alapján a jelöltek listáját SMMK elnöksége készíti MMK alapszabályának figyelembevételével.
- b) A jelölőlistáról a küldöttek levélszavazással szavaznak.
- c) A levélszavazatok kiértékelését az elnökség által megbízott 3 tag végzi.
- d) A szavazás akkor érvényes, ha a küldöttek által visszaküldött szavazatok száma legalább a küldöttek alaplétszámának 50%-a +1.
- e) A levélben történő szavazás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

6. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

- a) A kamara céljai megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel vállalkozási tevékenységet végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- b) Gazdasági és pénzügyi feladatait MMK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában rögzítettek alapján végzi.

6.1. A kamara működésével járó bevételek.

6.1.1. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a) a kamarai tagdíjakból és pótdíjakból
- b) az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- c) a nyilvántartási díjakból,

- d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint
- e) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

Az a)-d) pontokban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek.

6.1.2. Az (6.1.1.) bekezdés c) pontja szerinti kamarai szakmai szolgáltatásokról, azok díjairól, illetve a díj felhasználásáról az országos kamara külön szabályzatban rendelkezik.

6.1.3. SMMK a küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik. A naptári év leteltével a soron következő **küldöttgyűlésig** az elnökség az előző évben elfogadott költségvetés keretei között köteles tovább gazdálkodni. A költségvetés egyes tételei között az elnökség átcsoportosítást hajthat végre, azonban erről az éves költségvetési beszámolóban indokolást készít.

6.2. A Tagdíj

- a) A tagnak a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésén megállapított éves tagdíjat egyösszegben, a kamara bankszámlájára kell befizetnie minden év március 31-ig.
- b) A tagdíj részletfizetését az elnökség egyéni elbírálás alapján engedélyezheti.
- c) A kamarai törvény vagy **MMK** alapszabálya rendelkezik a kamarai tagok által kérelmezhető kedvezményes vagy időarányos tagdíj szabályairól.
- d) A területi kamara **MMK** részére az országos kamara küldöttgyűlése által meghatározott mértékű tagdíj hányadot fizet.

6.3. Adminisztrációs díj

Az elsőfokon eljáró etikai-fegyelmi tanács eljárással összefüggő működését fedező költségátalány összegét az Országos Kamara éves költségvetése részeként a Küldöttgyűlés országosan egységes mértékűnek állapítja meg.

6.4. Szakmai és egyéb szolgáltatások díjának megállapítása.

Az országos Magyar Mérnöki Kamara a szakmai és egyéb szolgáltatásaiért országosan egységes, a Somogy Megyei Mérnöki Kamara illetékességi területén belül egységes mértékű díjat állapít meg.

7. ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK

- a) Az etikai és fegyelmi szabályokat a Kamtv és a Magyar Mérnöki Kamara etikai fegyelmi szabályzata határozza meg.

- b) Az etikai-fegyelmi eljárások lebonyolításának rendjét a Kamtv előírásai és a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-fegyelmi szabályzata határozza meg
- c) A területi kamara Felügyelő Bizottságának, illetve Etikai-fegyelmi Bizottságának tagjával kapcsolatos panaszokat az országos Magyar Mérnöki Kamara Felügyelő illetve Etikai-Fegyelmi Bizottsága jogosult kivizsgálni.

8. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

8.1. Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

A területi kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a területi kamarákat illeti meg.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Jelen egységes szerkezetű Alapszabály a kamara taggyűlése által 1996-ban első alkalommal elfogadott, majd többször, legutóbb 2008-ban 2013-ban 2014-ben és 2016-ban módosított alapszabály olyan módosítását tartalmazza, amellyel mind tartalmában mind szerkezetében a korábbi szabályozást felváltja.

9.2. Az egységes szerkezetű *módosított* Alapszabályt a Somogy Megyei Mérnöki Kamara taggyűlése 2022. május 6. napján fogadta el.

9.3. A módosított Alapszabály a taggyűlést követő napon lép hatályba.

Kelt: Kaposvár, 2022. május 6.



Patak Norbert
elnök

